FUNDALUZ XXI
Enseñamos lo que hacemos

ADMINISTRACIÓN

GESTIÓN DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS

DURACIÓN	MODALIDAD	CUPO MÁXIMO
32 horas	Presencial / Virtual	25 participantes

DIRIGIDO

Personal administrativo, de oficina técnica y vinculados a proyectos y obras.

OBJETIVO

Proporcionar un marco conceptual y práctico para la administración de proyectos, abordando su ciclo de vida completo e incorporando herramientas de planificación, análisis de costos, gestión de riesgos y toma de decisiones, que favorezcan el desempeño profesional en diversos ámbitos organizacionales.

TIPO DE CURSADO

Presencial o virtual. En el modo virtual todo el material para leer y los ejercicios para resolver, se encuentran en una plataforma virtual a la que cada persona accede con un usuario que recibe a través de su mail, en el que se informará fecha de inicio y cierre del curso. Dicha plataforma cuenta con un chat para la evacuación de preguntas. Las clases en vivo serán a través de Zoom o de Google Meet. Cada participante debe tener una dirección de mail y acceso a cualquier dispositivo electrónico con conectividad a Internet.

TEMARIO

- Introducción a la administración de proyectos; Definición y características; Ciclo de vida de un proyecto; Herramientas principales del gestor; Planificación y gestión del presupuesto; Cálculo de mano de obra y costos; Amortización de equipos: Concepto y métodos; Base de costos para análisis; Retorno de la inversión (ROI); Técnicas de toma de decisiones; Gestión del equipo y comunicaciones; Gestión del cambio, calidad y compras; Gestión de riesgos e integración.

METODOLOGÍA

Se utilizará una metodología activa, centrada en la resolución de situaciones prácticas y contextualizadas al entorno laboral.